

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 6/2021 z dnia 04.01.2021 r.

Regulamin naboru i uczestnictwa w projekcie pn.

„AKTYWNI 2021”

sporządzony na podstawie Umowy o dofinansowanie numer: RPMP.09.01.01-12-0001/20-00 zawartej w dniu 18.12.2020 roku pomiędzy Małopolskim Centrum Przedsiębiorczości – wojewódzką samorządową jednostką organizacyjną Województwa Małopolskiego z siedzibą w Krakowie, ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków, a Gminą Chełmek z siedzibą ul. Krakowska 11, 32-660 Chełmek w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

1.1 Numer i nazwa Osi priorytetowej: . 9. Region spójny społecznie

1.2 Numer i nazwa Działania: 9.1 Aktywna integracja

1.3 Numer i nazwa Poddziałania: 9.1.1 Aktywna integracja – projekty konkursowe wyłącznie dla OPS/PCPR

1.4 Nr Priorytetu Inwestycyjnego: ---

1.5 Instytucja, w której wniosek został złożony: Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości, ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków

1.6 Numer naboru/konkursu: RPMP.09.01.01-IP.01-12-041/19

Słowniczek:

1. **Projekt** - projekt pn. „Aktywni 2021”, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Osi Priorytetowej 9. Region spójny społecznie, Działanie 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.1 Aktywna integracja – projekty konkursowe wyłącznie dla OPS/PCPR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
2. **Beneficjent projektu** – Gmina Chełmek
3. **Realizator projektu** – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Chełmku
4. **Umowa** – umowa nr RPMP.09.01.01-12-0001/20-00 na rzecz realizacji projektu pn.: „Aktywni 2021” zawarta w dniu 18.12.2020 roku.
5. **Uczestnik/Uczestniczka projektu „UP”** – osoba, spełniająca kryterium grupy docelowej, zakwalifikowana do udziału w projekcie, której udzielono wsparcia w ramach projektu.
6. **Otoczenie** – osoba lub rodzina należąca do kręgu osób z najbliższej otoczenia, wspólnie zamieszkujących i gospodarujących, do której skierowano niezbędne wsparcie dla skutecznej odbudowy lub podtrzymania umiejętności do samodzielnego uczestniczenia w życiu społeczno-zawodowym UP.
7. **Grupa docelowa** – osoby/rodziny zagrożone ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym (zgodnie z definicją określoną w Wytycznych dotyczących realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020), korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dn.12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U.2020 poz. 1876 i 2369) zamieszkałe na terenie Gminy Chełmek
8. **PO PŻ** – Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020.
9. **ON** – osoba z niepełnosprawnością, posiadająca orzeczenie zaliczające do lekkiego, umiarkowanego lub znacznego stopnia niepełnosprawności, albo posiadająca orzeczenie ZUS o częściowej, całkowitej niezdolności do pracy lub o całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji, a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (tj. Dz.U. 2020 poz. 685).

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki naboru i późniejszego uczestnictwa w Projekcie pn.: „Aktywni 2021”.
2. Projekt realizowany jest w okresie od dnia 01.01.2021 do 31.12.2022 na podstawie umowy o dofinansowanie.
3. Projekt dofinansowany jest z Funduszy Europejskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
4. Biuro projektu znajduje się w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chełmku, pokój numer 8 i czynne jest w godzinach urzędowania.
5. Projekt obejmuje swoimi działaniami osoby zamieszkujące i/lub uczące się na terenie Gminy Chełmek.
6. Miejsce realizacji wsparcia będzie posiadało udogodnienia dla osób z niepełnosprawnościami poprzez zapewnienie sal, pomieszczeń dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz eliminowanie czynników ograniczających dostępność. W przypadku problemu z transportem będzie on zorganizowany w ramach posiadanych środków. Język i przekaz będzie

wrażliwy na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, wiek lub orientację seksualną podczas realizacji całego projektu.

§ 2

Cel projektu

1. Celem głównym projektu jest zwiększenie aktywności społecznej i zawodowej oraz szans na zatrudnienie 34 osób (15K, 19M) zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zamieszkujących i/lub uczących się na terenie gminy Chełmek (woj. małopolskie), poprzez realizację zindywidualizowanych usług reintegracji w okresie 01.01.2021-31.12.2022.

§ 3

Uczestnicy projektu

1. Uczestnikami/Uczestniczkami projektu są osoby/rodziny zagrożone ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym (zgodnie z definicją o której mowa w podrozdziale 1.2 pkt 33 Regulaminu konkursu), zamieszkałe i/lub uczące się na terenie Gminy Chełmek, które równocześnie nie są uczestnikiem innego projektu realizowanego w tym samym czasie w ramach RPO WM, w którym przewidziane formy wsparcia uczestnika są tego samego rodzaju lub zmierzają do tego samego celu/korzyści dla UP.
2. Uczestnikami/Uczestniczkami projektu preferowanymi do wsparcia są:
 - a) osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w podrozdziale 1.2 pkt 33 (współwystępowanie różnych przesłanek): zaświad./oświad. z instytucji zewnętrznych (MOPS, PCPR, PUP, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, inne zw. ze stanem zdrowia)
 - b) osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności: orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, orzeczenie o niezdolności do pracy, inne równoważne orzeczenie np. KRUS, służby mundurowe, itd.
 - c) osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psych., w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozum. zgodnym z Międzynar. Klasyfik. Chorób i Problemów Zdrowot.); orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, orzeczenie o niezdolności do pracy, inne równoważne orzeczenie np. KRUS, służby mundurowe, itd., w przypadku os. z zaburzeniami psych.: dokument potwierdzający stan zdrowia wydany przez lekarza psychiatrę, np. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia lekarza
 - d) osoby lub rodziny korzystające z POPŻ, a zakres wsparcia dla tych osób lub rodzin nie będzie powielał działań, które dana osoba lub rodzina otrzymała lub otrzymuje z POPŻ w ramach działań towarzyszących, o których mowa w PO PŻ: Oświadczenie UP lub dokumentacja MOPS
 - e) osoby, rodziny lub środowiska zagrożone ubóstwem lub wyklucz. społ. w związku z realizacją programów rewitalizacji, o których mowa w Wytycznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020: Oświadczenie UP

Osoba spełniająca co najmniej jedno kryterium pierwszeństwa zostanie zakwalifikowana do projektu bez względu na to czy spełnia kryterium dodatkowe.

3. Kryteria dodatkowe:

- a) osoby korzystające ze świadczeń z pomocy społ. zgodnie z ust. z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społ.: dokumentacja MOPS lub osoba kwalifikująca się do objęcia wsparciem pomocy społ., w myśl ww ustawy (dokumentacja z wywiadu środowiskowego)
- b) osoby z poziomem wykształcenia do ISCED 3 włącznie: oświadczenie UP
- c) osoba bierna zawodowo: Oświadczenie UP
- d) osoba bezrobotna: zaświadczenie PUP
- e) osoba zamieszkująca obszar wiejski Gminy Chelmek: Oświadczenie UP

§ 4

Proces rekrutacji

1. Za rekrutację do projektu odpowiada koordynator projektu na zasadach określonych we wniosku o dofinansowanie.
2. Częstotliwość prowadzenia rekrutacji:
 - a) rekrutacja główna prowadzona jest dwa razy w okresie trwania projektu w okresie styczeń-luty 2021 oraz styczeń-luty 2022;
 - b) dopuszcza się możliwość prowadzenia rekrutacji uzupełniającej, bądź zakwalifikowania w trakcie realizacji projektu osób z listy rezerwowej. Sytuacja ta dotyczy przypadku rezygnacji z udziału w projekcie lub wcześniejszego zakończenia udziału w projekcie;
 - c) rekrutacja uzupełniająca prowadzona jest do momentu wykorzystania limitu miejsc.
3. Personel projektu będzie odpowiedzialny za przeprowadzenie procesu rekrutacji nawiązując bezpośrednie kontakty z potencjalnymi odbiorcami programu.
4. Personel projektu, będzie propagować możliwość uczestnictwa w projekcie podczas codziennie wykonywanej pracy.
5. Dokumentacja zgłoszeniowa dostępna będzie w siedzibie i na stronie internetowej www.mops.chelmek.pl z chwilą rozpoczęcia procesu rekrutacji.
6. Przebieg procesu rekrutacji:
 - a) osoba zainteresowana udziałem w projekcie zobowiązana jest do złożenia dokumentacji zgłoszeniowej osobiście, za pośrednictwem innych osób lub drogą pocztową, telefonicznie, mailowo w siedzibie Realizatora, z uwzględnieniem § 1 ust. 4,5.
 - dokumentację zgłoszeniową stanowi:
 - Formularz rekrutacyjny – załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,
 - Oświadczenie o niepełnosprawności (dot. osób niepełnosprawnych) stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu,
 - Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności (dot. osób z niepełnosprawnością),
 - Oświadczenie UP o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu,
 - Oświadczenie UP o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu,
 - Oświadczenie dot. wsparcia tożsamego stanowiące załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu,
 - b) personel projektu w procedurze rekrutacyjnej potwierdza dane zawarte w Formularzu rekrutacyjnym w trakcie wywiadu środowiskowego przeprowadzonego w miejscu zamieszkania potencjalnego uczestnika projektu. Wywiad środowiskowy zawiera informacje na temat danych osobowych, sytuacji rodzinnej, zdrowotnej, materialnej, mieszkaniowej. Ponadto źródłem weryfikacji danych zawartych w ankiecie ze stanem faktycznym będą dokumenty dołączone do wywiadu, np.: zaświadczenia, oświadczenia, orzeczenia, postanowienia, wyroki sądowe oraz dokumenty potwierdzające stan zdrowia.

- c) po przeprowadzonym wywiadzie środowiskowym pracownik socjalny dokonuje weryfikacji potencjalnego uczestnika projektu pod względem spełniania kryterium grupy docelowej i zaliczenia lub nie do osób lub rodzin preferowanych do objęcia wsparciem, określonej podgrupy uczestników, a także dostępności naboru.

KRYTERIA FORMALNE – obowiązkowe spełnia/nie spełnia:

- osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zgodnie z definicją zawartą w podrozdz.1.2 pkt 33 Regulaminu Konkursu: zaświadczenie/ oświadczenie potwierdzające status osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym;
 - osoba zamieszkująca lub ucząca się na terenie Gminy Chełmek oświadczenie UP;
 - osoba, która nie jest uczestnikiem innego proj. realizowanego w tym samym czasie w ramach RPO WM, w którym przewidziane formy wsparcia uczestnika są tego samego rodzaju lub zmierzają do tego samego celu/korzyści dla uczestnika proj.: Oświadczenie UP o ww. ograniczeniu potencjalni UP zostaną poinformowani na etapie rekrutacji oraz w umowie z uczestnikami zostanie zawarte postanowienie w tym zakresie.
- d) po spełnieniu wszystkich kryteriów grupy docelowej i dostępności naboru, potencjalny uczestnik może zostać przyjęty do projektu.
- e) W przypadku złożenia dokumentów zgłoszeniowych w tym samym czasie, przez więcej osób, w pierwszej kolejności przyjmowane są do projektu osoby zaliczane do grupy preferowanej do objęcia wsparciem wedle przyznanych punktów;
- osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w podrozdziale 1.2 pkt 33 (współwystępowanie różnych przesłanek): zaświad./oświad. z instytucji zewnętrznych, MOPS, PCPR, PUP, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, inne zw. ze stanem zdrowia) – Każda przyczyna powyżej jednej przesłanki 10 pkt
 - osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności: orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, orzeczenie o niezdolności do pracy, inne równoważne orzeczenie np. KRUS, służby mundurowe, itd. (brak–0, stopień lekki–5 pkt, stopień umiarkowany–10 pkt, stopień znaczny–15 pkt)
 - osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psych., w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozum. zgodnym z Międzynar. Klasyfik. Chorób i Problemów Zdrowot.); orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, orzeczenie o niezdolności do pracy, inne równoważne orzeczenie np. KRUS, służby mundurowe, itd., w przypadku os. z zaburzeniami psych.: dokument potwierdzający stan zdrowia wydany przez lekarza psychiatrę , np. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia lekarza – 10 pkt (niezależnie od poprzedniego podpunktu)
 - osoby lub rodziny korzystające z POPŻ, a zakres wsparcia dla tych osób lub rodzin nie będzie powielał działań, które dana osoba lub rodzina otrzymała lub otrzymuje z POPŻ w ramach działań towarzyszących, o których mowa w PO PŻ: Oświadczenie UP lub dokumentacja MOPS – 10 pkt
 - osoby, rodziny lub środowiska zagrożone ubóstwem lub wyklucz. społ. w związku z realizacją programów rewitalizacji, o których mowa w Wytycznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020: Oświadczenie UP – 10 pkt



- osoby korzystające ze świadczeń z pomocy społ. zgodnie z ust. z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej: dokumentacja MOPS lub osoba kwalifikująca się do objęcia pomocą w myśl powołanej ustawy (dokumentacja z wywiadu środowiskowego) – 1 pkt
 - osoby z poziomem wykształcenia do ISCED 3 włącznie: oświadczenie UP – 1 pkt
 - osoby bierne zawodowo: oświadczenie UP – 1 pkt
 - osoby bezrobotne: zaświadczenie PUP - 3 pkt.
 - osoby zamieszkujące obszar wiejski Gminy Chełmek - oświadczenie UP – 1 pkt
- f) w przypadku osiągnięcia identycznej liczby pkt o miejscu na liście rankingowej będzie decydować sytuacja materialna rodziny/osoby – w pierwszej kolejności do uczestnictwa kwalifikowane będą rodziny/osoby o niższych dochodach;
- g) potencjalny uczestnik, który spełnił kryterium grupy docelowej, ale ze względu na wyczerpanie się limitu miejsc nie został przyjęty do projektu, będzie wpisany na listę rezerwową;
- h) lista rezerwowa będzie utworzona bez względu na przebieg rekrutacji i liczbę zgłoszeń do projektu;
- i) z listy rezerwowej, w pierwszej kolejności przyjmowane są do projektu osoby preferowane do objęcia wsparciem, bez względu na datę złożenia dokumentacji zgłoszeniowej;
- j) za datę rozpoczęcia udziału w projekcie uznaje się dzień w którym UP podpisał deklarację uczestnictwa stanowiącą załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu. Deklarację podpisuje się w pierwszym dniu otrzymanego wsparcia.
- k) dokumentacja zgłoszeniowa nie podlega zwrotowi i będzie przechowywana w składnicy akt Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chełmku.

§ 5

Instrumenty wsparcia

1. Każdy UP projektu, według indywidualnych potrzeb zostanie objęty/a wsparciem zgodnym z indywidualną diagnozą potrzeb.
2. Katalog możliwych do zrealizowania usług w ramach projektu:
 - a) Identyfikacja indywidualnych potrzeb oraz potencjałów UP: przeprowadzenie indywidualnej diagnozy sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji, potrzeb UP.
 - b) Po opracowaniu diagnozy i na jej podstawie dla każdego UP zostanie opracowana Indywidualna Ścieżka Reintegracji (IŚR) na podstawie, której będzie się odbywał proces wsparcia. Każdy z UP otrzyma ofertę wsparcia odpowiadającą kompleksowo na zidentyfikowane u niego potrzeby.
 - c) Realizacja programu usług aktywnej integracji o charakterze społecznym/ edukacyjnym/ zdrowotnym wg IŚR/ kontraktów socjalnych. Program składa się z:
 - Pracy socjalnej: w celu rozwijania/ wzmocnienia aktywności i samodzielności życiowej UP.
 - Treningu kompetencji społecznych i/lub życiowych i/lub osobistych i/lub wizerunku i zdrowego trybu życia i/lub treningu postaw przedsiębiorczych i/ lub warsztatów nt. zagrożeń współczesnego świata – uzależnienia. Dobór rodzajów treningów uzależniony od IŚR.

- Indywidualne poradnictwo psychologiczne/ psychospołeczne w celu wzrostu motywacji, wiary we własne siły, pomocy w rozwiązaniu podstawowych spraw/ problemów osobistych/ rodzinnych.
 - Wyjazdy kulturalne: kino, teatr, muzeum jako forma aktywizacji społecznej.
 - Wsparcie finansowe UP. W ramach zadania przewiduje się wsparcie finansowe zgodnie z potrzebami UP w postaci zasiłków, dodatków i innych biernych form pomocy dla UP – zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- d) Realizacja programu usług aktywnej integracji o charakterze zawodowym, zgodnie z ISR.
- Indywidualne doradztwo zawodowe mające na celu nabycie umiejętności przez UP w zakresie: własnych możliwości w kontekście wymagań rynku pracy, sposobów poszukiwania pracy, dopasowania „siebie” do odpowiedniej pracy.
 - Grupowe doradztwo zawodowe mające na celu nabycie umiejętności opracowania dokumentów aplikacyjnych, poszukiwania pracy, kontaktowania się z pracodawcą, odpowiedniej prezentacji podczas rozmowy kwalifikacyjnej
 - Szkolenia zawodowe nadające/ uzupełniające kwalifikacje lub kompetencje zawodowe w zależności od potrzeb UP; Realizacja szkoleń będzie się odbywać zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem UP oraz zdiagnozowanymi potrzebami rynku pracy. Efektem szkolenia będzie nabycie kwalifikacji lub kompetencji (konkretnych efektów uczenia się uzyskiwanych w toku szkolenia) potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem), który będzie zawierał informacje na temat uzyskanych przez UP efektów uczenia się w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020. UP otrzymają stypendium szkoleniowe.
- e) Staże zawodowe przygotowujące do podjęcia aktywności zawodowej. UP otrzymają stypendium stażowe w wys. 120% zasiłku (wg. ustawy z dn. 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy). Zostaną pokryte koszty związane z odbywaniem stażu, tj. badania lekarskie, ubrania robocze, ubezpiec. NNW.

§ 6

Zasady uczestnictwa

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu, po pozytywnym przejściu procesu rekrutacji przechodzi indywidualną diagnozę potrzeb, która będzie przeprowadzona przez psychologa i doradcę zawodowego/innego specjalistę Działania interwencyjne dotyczące wybranych obszarów będą opierały się na indywidualnie dobranych instrumentach wsparcia.
2. Zakończenie udziału w projekcie następuje po zakończeniu uczestnictwa w formie lub formach wsparcia realizowanych w ramach projektu. Za datę zakończenia udziału w projekcie uznaje się dzień udzielenia ostatniej formy wsparcia (uwzględniającego również pracę socjalną na rzecz UP).

§ 7

Prawa i obowiązki uczestnika

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązuje się do:
 - a) udostępnienia danych osobowych niezbędnych do wypełnienia obowiązków sprawozdawczych;



- b) korzystania z wybranych form wsparcia w ramach projektu;
 - c) niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach okoliczności faktycznych mogących mieć wpływ na udział w projekcie, np. podjęcie pracy;
 - d) udziału w badaniach ewaluacyjnych i monitorujących prowadzonych przez Realizatora jak i zleconych przez Instytucję Zarządzającą/Pośredniczącą;
 - e) poddania się czynnościom kontrolnym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia;
 - f) przestrzegania zasad niniejszego regulaminu;
 - g) przestrzegania regulaminów innych podmiotów, które realizują formy wsparcia;
 - h) wypełnienia innych zaleceń Realizatora w zakresie realizowanych przez nich zadań projektowych.
2. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma prawo do:
- a) udziału w zaplanowanych formach wsparcia;
 - b) zgłaszania uwag i wniosków co do realizowanych form wsparcia;
 - c) korzystania z materiałów szkoleniowych, jeśli zostały przewidziane dla danej formy wsparcia;
 - d) poczęstunku w trakcie zajęć warsztatowych/szkoleniowych jeśli będzie przewidziany dla danej formy wsparcia;
 - e) otrzymania certyfikatów, zaświadczeń, świadectw potwierdzających uczestnictwo, zdany egzamin lub uzyskane kwalifikacje.

§ 8

Zasady rezygnacji lub wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy udział w Projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie musi mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji. Oświadczenie należy dostarczyć w ciągu 7 dni od zaistnienia okoliczności.
3. Uczestnik/Uczestniczka projektu zostaje wykluczony z uczestnictwa w Projekcie, skreślenie z listy uczestników w przypadku:
 - a) naruszenia postanowień niniejszego regulaminu;
 - b) naruszenia regulaminów innych podmiotów realizujących formy wsparcia;
 - c) nieprzestrzegania zasad uczestnictwa zawartych w Kontrakcie socjalnym. Każdy przypadek wymieniony w ust. 3 rozpatrywany jest indywidualnie.
4. Decyzję o wykluczeniu z uczestnictwa w projekcie (skreśleniu z listy uczestników), podejmuje Przewodniczący/-a Komisji Rekrutacyjnej.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 04.01.2021 roku i obowiązuje przez czas trwania projektu.
2. Regulamin dostępny jest w biurze projektu i na stronie internetowej www.mops.chelmek.pl
3. Realizatorzy projektu pt.: „Aktywni 2021” zastrzegają sobie prawo wniesienia zmian do regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
4. W kwestiach nieunormowanych w niniejszym regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Koordynator Projektu, od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.
5. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do Koordynatora Projektu projektu.

Załączniki do niniejszego regulaminu:

Załącznik nr 1. Formularz rekrutacyjny

Załącznik nr 2. Oświadczenie o niepełnosprawności

Załącznik nr 3. Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Załącznik nr 4. Oświadczenie uczestnika o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku

Załącznik nr 5. Oświadczenie dotyczące wsparcia tożsamesego

Załącznik nr 6. Deklaracja uczestnictwa